# 如何退订职位？

职位未提交前，进入“个人中心”页面点击“报考职位”后，点击“退订该职位”按钮，点击“确定”按钮，弹出退订职位成功提示，完成职位退订。

职位提交后，进入“个人中心”页面点击“报考职位”后，点击“撤回修改”按钮，点击“退订该职位”按钮，点击“确定”按钮，弹出退订职位成功提示，完成职位退订。

需要注意的是，资格审查状态为“审核通过”后，无法退订职位。