招 聘 报 名 表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位** |  | **子公司/部门** |  | 粘贴近期一寸照片 |
| **基本****情况** | 姓 名 |  | 出生年月 |  年 月 | 婚姻状况 |  |
| 性 别 |  | 年 龄 |  周岁 | 健康状况 |  |
| 政治面貌 |  | 民 族 |   | 身高 |  cm |
| 籍 贯 |  | 身份证号  |  | 体重 |  kg |
| 身份证地址 |  | 招聘信息来源 |  |
| 现居住地址 |  | 是否退役军人 |  | 是否在职 |  |
| 最高学历 |  | 资格证书、职称、驾照 |  |
| **联系****方式** | 本人电话 |  | 电子邮箱 |  |
| 紧急联系人 |  （关系： ） | 联系人电话 |  |
| 教育背景（从最高学历开始填写） | 毕业院校 | 专业 | 学位 | 毕业年月 | 是否全日制 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 工作经历（从最近工作开始填写） | 工作起止时间（年月） | 工作单位名称 | 岗位/职务 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **社会实践/****实习经历** | 大学期间社会实践活动、兼职或担任学生干部情况（仅应届毕业生填写） |
| 起止时间（年月） | 职责/职务 | 活动内容/兼职情况 |
|  |  |  |
| **家庭情况** | 关系 | 姓名 | 年龄 | 工作单位名称 | 职务/岗位 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **资料****提交** | □身份证复印件 □毕业证复印件 □学位复印件 □征信记录 □无犯罪记录证明 □体检报告 □资格证书复印件 □驾照复印件  |
|
| **本人****承诺** | 本人上述填写情况以及应聘提供的相关材料、证件均真实有效。如有虚假，后果和责任自负。  应聘人签名： 年 月 日  |
|

 党政办公室