兰州大学信息科学与工程学院2024年

聘用制人员B岗招聘启事

因工作需要，兰州大学信息科学与工程学院现面向社会招聘聘用制B岗人员1名。

**一、招聘岗位**

行政秘书

**二、岗位职责**

1.负责学院行政及党务管理工作；

2.完成学院交办的其他工作。

**三、应聘条件**

1.应聘人员应符合《兰州大学聘用制人员管理办法(2021年修订)》（校人〔2021〕49号）要求。

2.本科及以上学历并获得相应学位。

3.具有良好的政治素养、职业道德与服务意识；有较强的责任心，服从工作安排；具有良好的文字写作能力及较强的组织管理、沟通协调能力；爱岗敬业、工作耐心细致、纪律性强、执行力强，踏实肯干；遵守国家法律与学校各项规章制度，能够熟练使用办公软件。

4.年龄一般不超过30周岁，特别优秀的可适当放宽。

5.中共党员优先考虑。

**四、薪酬待遇**

按《兰州大学聘用制人员管理办法(2021年修订)》（校人〔2021〕49号）要求有关规定执行，缴纳五险一金。

**五、报名及联系方式**

请将《兰州大学信息科学与工程学院聘用制B岗报名表》（见附件）、个人简历、身份证、学历学位证书、获奖证书等证明材料扫描件形成一个PDF文件，于2024年10月24日前发送至邮箱xxxy@lzu.edu.cn。文件命名及邮件主题均为“姓名+应聘B岗材料”。并扫描下方二维码填写《兰州大学信息科学与工程学院聘用制B岗工作人员应聘汇总表》。

联系人：赵老师，联系电话：0931-8912778

**六、其他**

信息科学与工程学院将对符合条件的应聘人员安排入职考试、面试等，方式及时间另行通知。

附件：兰州大学信息科学与工程学院聘用制B岗报名表



信息科学与工程学院

2024年10月18日