附件1

黑龙江辰能融资担保有限公司人才岗位需求一览表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招聘单位** | **岗位** | **招聘人数** | **岗位职责** | **岗位要求** |
| **社招** | **校招** |
| 1 | 黑龙江辰能融资担保有限公司 | 受托资产管理岗 | 1 | 1 | 主要负责公司受托资产、账销案存资产的经营管理工作。 | **1.学 历:**本科及以上学历。**2.专 业**：经管、理工等相关专业。**3.年 龄：**30周岁及以下（1994年1月1日及以后出生）。**4.专业知识与技能：**受托资产管理岗要求掌握资产管理和运营等方面的知识。**5.能力要求：**具有较强的专业理论知识、沟通协调能力、组织计划与执行能力，具有较强的文字书写能力、服务意识及团队合作意识。 |
|
|
|
|
|
|
|
| 2 | 黑龙江辰能融资担保有限公司 | 办公室文秘岗 | 1 | - | 负责公司收发文工作、文件起草工作、会议组织工作、办公室行政类工作等综合工作。 | **1.学 历:**本科及以上学历。**2.专 业**：经管、文秘等相关专业。**3.年 龄：**30周岁及以下（1994年1月1日及以后出生）。**4.专业知识与技能：**办公室文秘岗要求具有较强的文字写作能力，熟练使用办公软件。**5.能力要求：**具有较强的专业理论知识、沟通协调能力、组织计划与执行能力，具有较强的文字书写能力、服务意识及团队合作意识。 |