**职 员 岗 位 申 请 表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **基本信息** | **姓名** |  | **性别** |  | **出生年月** |  | **工号** |  |
| **工作****单位** |  | **工作****岗位** |  |
| **职员****职级** |  | **取得****时间** |  | **现岗位工作****起始时间** |  | **申报****职级** |  |
| **专技****职务** |  | **取得****时间** |  | **转岗聘用** | * 是
 |
| **工勤****等级** |  | **取得****时间** |  | □ 否 |
| **学习工作 经历** | （学习经历自高中起填，大专及以上需注明学习专业；工作经历填写工作时间、工作单位部门、工作岗位，其中本校工作经历详细填写。时间上不能间断） |
| **业绩材料** | （制定的规章制度，撰写的重要公文、研究报告等，工作创新、改革举措等成绩） |
| **获奖****情况** | （我校工作期间获奖情况，注明获奖时间） |
| **文章发表情况** | （我校工作期间发表的管理研究论文，注明发表刊物，发表时间） |
| **近三年年度考核结果** | （本年度进校人员免填）**2021**年度考核结果：**2022**年度考核结果：**2023**年度考核结果： |
| **个人工作总结** | （申报人员就在我校工作期间的思想政治、师德师风、业务能力、工作实绩等情况进行总结，可续页） |
| **工作** **鉴定及****单位申报意见** | （由教学科研机构、管理服务机构负责填写，包括对申报人员思想政治、师德师风、业务能力、工作实绩等方面的鉴定，并明确单位申报意见） 负责人签名：单位（盖章）： 年 月 日 |