附件1：

南涧县社会事业发展（集团）有限公司

2024年招聘岗位表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位** | **人数** | **学历要求** | **专业要求** | **性别** | **其他要求** |
| 企业行政管理 | 2 | 大专及以上 | 行政管理、人力资源管理、文秘类等相关专业； | 不限 | 熟悉行政管理相关事项 |
| 财务人员 | 4 | 大专及以上 | 财务管理、会计、审计等相关专业； | 不限 | 具有初级会计资格证书及以上 |
| 仓库保管员 | 3 | 大专及以上 | 无 | 男性 | 能够胜任一定强度的体力劳动（如搬运重物等），能熟练使用办公软件及 持有C1及以上驾驶证 |