附件1

专业技术人员岗位需求表

| 序号 | 招聘岗位 | 招聘人数 | 主要工作内容 | 应聘资格条件 | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学历要求 | 年龄要求 | 专业要求 | 其他资格条件 |
| 01 | 项目经理（项目制） | 2 | 1.负责所属片区涉及物业管理全面工作。  2.熟悉区域内建筑物分布、应急通道及保安、消防、工程设施分布情况。  3.执行上级工作指示，检查下属完成工作情况，认真做好记录，及时查处偏差行为。  4.负责当值期间人员调配和工作安排、协调。  5.负责当值期间接待业主及住户的意见、建议和投诉，并及时作好回访。  6.按《突发事件处理作业程序》，全权负责对突发事件进行处理，并及时向小区经理书面报告。  7.负责督促班组管理工作员保持各自值勤区域内的环境卫生，负责检查各值班员工的服装，仪表、仪态是否规范。  8.负责本班与其他班组的交接工作，并督促检查各岗位员工交接班执行情况。 | 大专及  以上 | 40周岁及以下（1984年11月18日及以后出生） | 工商管理类、建筑类 | 1.具有五年及以上物业项目管理经验；  2.至少担任2个10万㎡以上项目项目经理或负责人；  3.熟悉物业行业法律法规；  4.具有较强的沟通和协调能力以及扎实的专业能力；  5.熟练运用办公软件及工程软件；  6.特别优秀年龄可放宽至45岁。 |
| 02 | 食材监管人员  （项目制） | 2 | 1.全面做好采购计划与预算工作，根据需求，结合市场价格波动情况，制定采购计划与预算；  2.做好供应商管理工作，定期评估供应商货物供应质量、服务水平等；  3.做好成本控制与质量管理；  4.具备应对紧急情况处理能力。 | 大专及以上 | 35周岁及以下（1989年9月15日及以后出生） | 不限 | 1.具有2年及以上食材采购经验；  2.熟悉食材采购法律法规；  3.具有较强的沟通和协调能力以及扎实的专业能力；  4.熟练运用办公软件及工程软件。 |