附件1：

**法务风控部部长岗位职责和任职资格**

一、主要岗位职责

负责组织研究相关法律、法规、政策，建立和完善集团法律事务管理体系，推进法治国企建设。

负责草拟、修改、审核、管理公司重要法律性文件，进行合法性审查。

负责管理集团公司的规章制度，组织实施规章制度的立、改、废工作，维护公司规范运营。

负责组织公司律师和外聘法律顾问的管理工作，监督、协调、处理各类纠纷案件，组织建设集团合规管理体系。

负责组织集团公司和子企业风险控制和内部控制体系建设等工作。

二、任职资格

**1.学历：**全日制硕士研究生及以上学历。

**2.专业：**法律相关专业。

**3.工作经验：**有较强的政治素养，较高的政治站位，有良好的思想道德修养和个人品质，廉洁自律；具有较强的执行、沟通、组织、协调、创新、管理、分析判断和解决问题的能力；具有较强的领导能力，熟悉国有企业经营管理方面的政策、法规；具有丰富的风险防控和内部控制管理工作经验；从事法律事务管理工作5年以上。

**4.其他要求：**持有法律职业资格证书（A证）。

**5.**集团内部人员还须符合《大连市城市建设投资集团有限公司中层管理人员管理暂行规定》（大城投党委〔2024〕56号）中的任职条件和资格要求。