

附件1:

中共内黄县委办公室2024年公开选调工作人员岗位计划及岗位需求表

单位: 中共内黄县委办公室

2024.11

主管部门	用人单位	岗位类型	岗位简介	计划数	资格条件		
					学历	专业	户籍
中共内黄县委办公室	内黄县督查事务中心	管理 (不含转岗)	负责各类文书起草等相关文字工作。	2	普通高等教育 本科及以上	不限专业	内黄籍
中共内黄县委办公室	内黄县专用通信服务中心	管理 (不含转岗)	负责各类文书起草等相关文字工作。	2	普通高等教育 本科及以上	不限专业	内黄籍