

## 西安市工业合作联社下属企业2024年公开招聘工作人员岗位需求表

| 岗位名称  | 人数 | 专业要求 | 学历    | 学位 | 任职资格  | 政治面貌 |
|-------|----|------|-------|----|---|------|
| 综合事务岗 | 4人 | 不限专业 | 本科及以上 | 不限 | 1.具有2年以上相关岗位工作经验，有政府机关、国企事业单位、社区等相关岗位工作经验者优先，条件优秀者可适当放宽；<br>2.具备一定的组织协调和良好的沟通能力，有较为丰富的群众工作经验；有冷静分析处理复杂问题的能力；<br>3.具有一定的综合文字水平，能够独立完成文字材料的撰写。                    | 不限   |
| 组织人事岗 | 2人 | 不限专业 | 本科及以上 | 不限 | 1.具有2年以上相关岗位工作经验，有政府机关、国企事业单位、社区等相关岗位工作经验者优先，条件优秀者可适当放宽；<br>2.具备一定的组织协调和良好的沟通能力，有一定的处理复杂问题的能力；<br>3.具备一定的综合文字水平，能够独立完成文字材料的撰写；掌握人力资源管理相关知识，熟悉培训、劳动关系及薪酬管理等相关工作。 | 不限   |
| 党务干事岗 | 3人 | 不限专业 | 本科及以上 | 不限 | 1.具有2年以上相关岗位工作经验，有政府机关、国企事业单位、社区等相关岗位工作经验者优先，条件优秀者可适当放宽；<br>2.具备一定的组织协调和良好的沟通能力，有一定处理复杂问题的能力；<br>3.熟悉党建党务各项工作流程，对基层党组织工作熟悉，具备党群团组织管理经验的优先考虑。                    | 中共党员 |
| 纪检监察岗 | 2人 | 不限专业 | 本科及以上 | 不限 | 1.具有2年以上相关岗位工作经验，有政府机关、国企事业单位、社区等相关岗位工作经验者优先，条件优秀者可适当放宽；<br>2.具备一定的组织协调和良好的沟通能力，有一定处理复杂问题的能力；<br>3.掌握纪检监察各项工作流程，熟练使用各类办公软件，具备一定的综合文字水平，能够独立完成文字材料的撰写。           | 中共党员 |

## 西安市工业合作联社下属企业2024年公开招聘工作人员岗位需求表

| 岗位名称  | 人数 | 专业要求                        | 学历       | 学位    | 任职资格   | 政治面貌 |
|-------|----|-----------------------------|----------|-------|--|------|
| 经营管理岗 | 3人 | 不限专业                        | 本科及以上    | 不限    | 1.具有2年以上相关岗位工作经验，有国企、国内大型企业经营管理等相关岗位工作经验的优先，条件优秀者可适当放宽；<br>2.具备一定的组织协调和良好的沟通能力；有一定处理复杂问题的能力；<br>3.具有良好的公文写作能力，熟悉资产运营、经营管理相关知识及各项工作流程。                      | 不限   |
| 资产管理岗 | 2人 | 经济学类、财政学类、金融学类、经济与贸易类、工商管理类 | 全日制本科及以上 | 学士及以上 | 1.具有2年以上财务或资产运营工作经验，有国企或大型民企资产运营、财务全盘账务处理工作经验的优先；条件优秀者可适当放宽；<br>2.掌握会计、财务管理、经济法、税务、等相关知识；掌握财务核算、审计等相关工作流程；<br>3.具有初级会计师及以上职称，具有较强的数字分析与提炼能力，熟练使用金蝶或用友财务软件。 | 不限   |